



# **Provozní dokumentace**

## **Seznam orgánů veřejné moci**

### **Přihlášení do Agendového informačního systému Registru práv a povinností**

Vytvořeno dne: 15. 11. 2011

Aktualizováno: 15. 11. 2011

Verze: 0.2

© 2011 MVČR

# Obsah

<b>1 Úvod.....</b>	<b>3</b>
1.1 Cíl dokumentu .....	3
1.2 Zkratky a definice.....	3
<b>2 Příprava pro přihlášení do AIS RPP .....</b>	<b>4</b>
2.1 Reautorizace údajů subjektu a seznamu lokálních administrátorů.....	4
2.2 Přidělení role uživatelskému účtu .....	4
<b>3 Přihlášení do AIS RPP.....</b>	<b>6</b>
3.1 Postup přihlášení .....	6

# 1 Úvod

## 1.1 Cíl dokumentu

Tento dokument popisuje postup přihlášení do Agendového informačního systému Registru práv a povinností (AIS RPP). Tento systém je určen pro přihlášení OVM k vykonávání působnosti v agendě podle § 55 zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech.

## 1.2 Zkratky a definice

Zkratka	Význam
AIS	Agendový informační systém Informační systém přístupující do základních registrů.
Lokální administrátor	Osoba s oprávněním spravovat uživatele subjektu.
OVM	Orgán veřejné moci
RPP	Registr práv a povinností Jeden ze základních registrů
Subjekt	Subjektem je zde myšlen orgán státní správy, územní samosprávy nebo fyzická či právnická osoba působící v oblasti veřejné správy, jejíž údaje jsou spravovány v Seznamu OVM.

## 2 Příprava pro přihlášení do AIS RPP

### 2.1 Reautorizace údajů subjektu a seznamu lokálních administrátorů

Aby se bylo možné přihlásit do AIS RPP, musí mít OVM provedenu tzv. reautorizaci údajů subjektu a seznamu lokálních administrátorů, která se provádí pomocí elektronických formulářů Seznamu OVM.

Elektronické formuláře **aktualizace\_udaju\_OVM.zfo** a **sprava\_lokalnich\_administratoru.zfo** jsou k dispozici na adrese:

<http://www.seznamovm.cz/dokumentace/formulare/>

Pokyny pro práci s formuláři jsou uvedeny v samotných formulářích a v příručce **SOVM\_formulare.pdf** s pokyny pro práci s formuláři.

### 2.2 Přidělení role uživatelskému účtu

Uživatelskému účtu osoby, která má mít přístup do AIS RPP, je potřeba přidělit roli „Ohlašovatel působnosti v agendě“. Touto osobou může být např. přímo lokální administrátor subjektu. Nastavení role účtu se provede následujícím způsobem.

Lokální administrátor subjektu se přihlásí do administračního rozhraní Správa dat. Zobrazí se úvodní stránka Správy dat:

INFOLINKA: 222 13 13 13 Přihlášený uživatel khmacha Odhlásit se

SEZNAM ORGÁNŮ VEŘEJNÉ MOCI

datové schránky

DOMŮ

Vzorov: DETAIL UŽIVATELÉ PRACOVISTĚ DALŠÍ DATOVÉ SCHRÁNKY KRIZOVÉ ŘÍZENÍ ZŘIZOVANÉ ORGANIZACE

Lokální admin (Vzorov) Změna role

VÍTEJTE

Vítejte ve Správě dat, webovém administračním rozhraní Seznamu orgánů veřejné moci.

Na tomto místě si můžete spravovat uživatele, pracoviště, krizové řízení a zřizované organizace vašeho subjektu.

DOTAZNÍK

Vážení respondenti,

dovoluje si Vás požádat o vyplnění následujícího dotazníku, který bude sloužit jako jeden z podkladů pro vyhodnocení projektu Seznamu OVM. Účelem dotazníkového šetření je zjistit aktuální zkušenosti se zaváděním Seznamu OVM. Výstupem hodnocení bude analýza, která poukáže na silné a slabé stránky projektu a stručně nastíní možná řešení.

Dotazník si můžete stáhnout zde: [Hodnocení implementace projektu Seznamu OVM](#)

Děkujeme za spolupráci.

RYCHLÉ ODKAZY

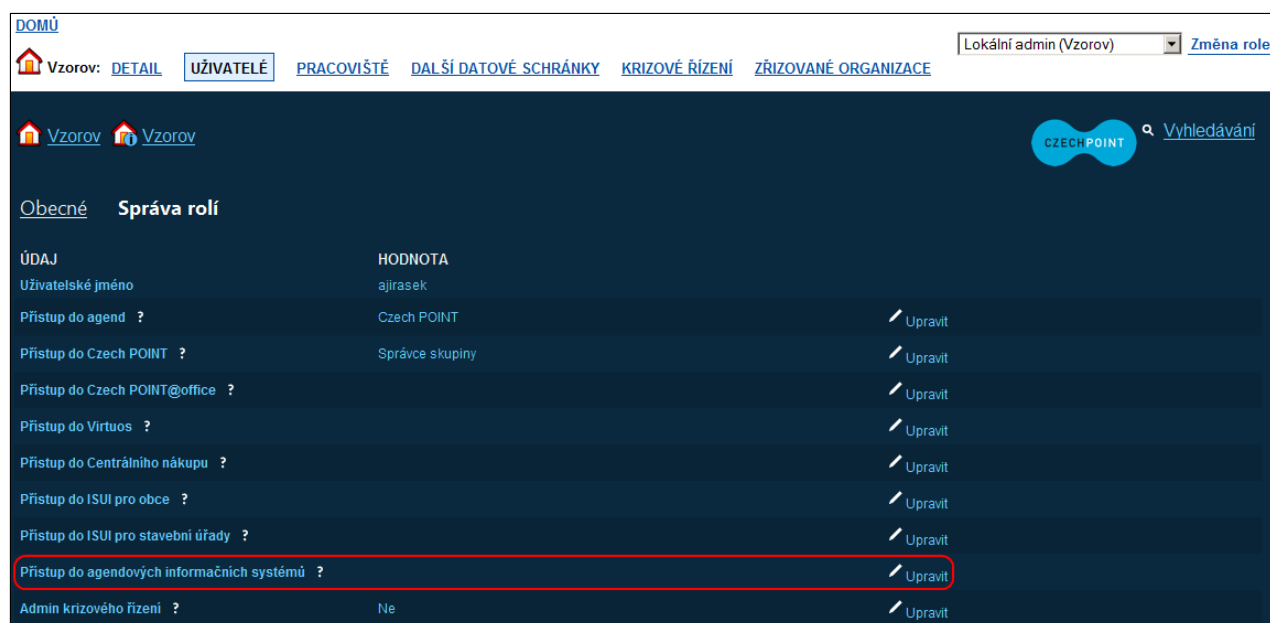
- [Vytvoření nového uživatele v subjektu](#)
- [Vytvoření nového pracoviště](#)
- [Vytvoření nové zřizované organizace](#)

V horním menu klikne na položku „Uživatelé“. Zobrazí se seznam uživatelů, kteří jsou zavedeni v subjektu:



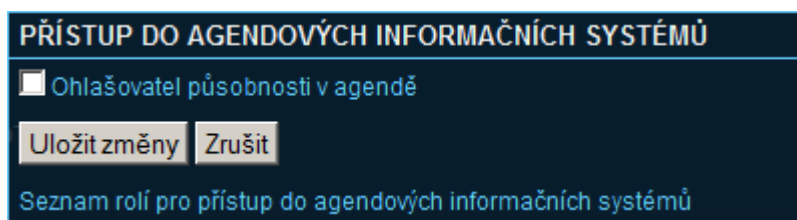
UŽIVATELSKÉ JMÉNO	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	BLOKOVÁNÍ ÚČTU	ROLE UŽIVATELE	VEŘEJNÁ OSOBA	OSOBA KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ	ADMIN KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ	STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE
aas89	Richard	Barák					Ne	Nastavit
ajirasek	Alois	Jirasek		Czech POINT, Správce skupiny			Ne	Nastavit
jogurt	Jan	Ogurt		Distributor (st.úř)			Ne	Nastavit
kmachova	Karla	Máchová	Ano	Czech POINT, Konverze z moci úřední	Ano		Ne	Nastavit

Lokální administrátor vyhledá uživatelský účet osoby, které má být výše zmíněná role přidělena. Klikne na uživatelské jméno účtu. V zobrazeném detailu uživatelského účtu klikne na záložku „Správa rolí“. Zobrazí se stránka se seznamem rolí, přiřazených k danému účtu:



ÚDAJ	HODNOTA	
Uživatelské jméno	ajirasek	
Přístup do agend ?	Czech POINT	Upravit
Přístup do Czech POINT ?	Správce skupiny	Upravit
Přístup do Czech POINT@office ?		Upravit
Přístup do Virtuos ?		Upravit
Přístup do Centrálního nákupu ?		Upravit
Přístup do ISUI pro obce ?		Upravit
Přístup do ISUI pro stavební úřady ?		Upravit
Přístup do agendových informačních systémů ?		Upravit
Admin krizového řízení ?	Ne	Upravit

Lokální administrátor klikne na odkaz „Upravit“ v řádku „Přístup do agendových informačních systémů“. V nově zobrazeném okně zaškrtně roli „Ohlašovatel působnosti v agendě“:



**PŘÍSTUP DO AGENDOVÝCH INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ**

Ohlašovatel působnosti v agendě

Seznam rolí pro přístup do agendových informačních systémů

Nakonec stiskne tlačítko „Uložit změny“ pro uložení změn.

## 3 Přihlášení do AIS RPP

### 3.1 Postup přihlášení

Osoba s nastavenou rolí „Ohlašovatel působnosti v agendě“ přistoupí na stránku:

<https://rpp-m1.asseco-ce.com/AISP/>

Zobrazí se úvodní přihlašovací obrazovka:

Přihlášení do systému:  
**AIS Působnostní**

Ministerstvo vnitra  
ČESKÉ REPUBLIKY

Vyberte způsob přihlášení:

**Jménem a heslem >>**    Certifikátem >>

Přihlašovací jméno:

Heslo:

**PŘIHLÁSIT**

© 2011 Ministerstvo vnitra České republiky, všechna práva vyhrazena

Osoba vybere přihlášení uživatelským jménem a heslem, nebo uživatelským jménem, heslem a certifikátem. Zadá přihlašovací údaje – stejné, které používá k přihlášení do Czech POINT, resp. do Správy dat Seznamu OVM. Stiskne tlačítko **Přihlásit**.

Dojde k ověření zadaných přihlašovacích údajů. Pokud jsou v pořádku, zobrazí se úvodní stránka AIS RPP:

The screenshot shows the web application interface for AIS RPP Působnostní. At the top left is a logo with a colorful circle. The main header contains the text "AIS RPP Působnostní" and user information: "OVM: Uživatel: mslancar" and a blue button labeled "ODHLÁSIT SE". Below the header is a navigation bar with "Menu", "Katalog Působností", and "Nápověda". The main content area is titled "Katalog Působností" and contains a link "Oznámení o vykonávání působnosti v agendě". At the bottom, there are logos for the Integrated Operational Program, the European Union, and the Ministry of the Interior of the Czech Republic. A footer contains contact information and version details: "v0.1.3.16, © Ministerstvo vnitra ČR, všechna práva vyhrazena".

Daná osoba může začít pracovat v AIS RPP.

#### **Poznámka:**

Pokud nemá uživatel nastavenou roli „Ohlašovatel působnosti v agendě“, zobrazí se mu při pokusu o přihlášení do AIS RPP chybová hláška „Missing role for service access“.